

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIEJSKO – GMINNEGO ŻŁOBKA W DALESZYCACH

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Miejsko-Gminny Żłobek w Daleszycach jest jednostką organizacyjną Gminy Daleszyce, prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej, utworzoną na podstawie Uchwały Nr XIII/89/2015 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 30 października 2015 roku.
2. Miejsko-Gminny Żłobek w Daleszycach działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U.2022.0.1324)
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U.2015.1515 ze zm.)
 - 3) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy — (tj. Dz. U.2014.1502 ze zm.),
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U.2013.885 ze zm.),
 - 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. 2014.1202 ze zm.)
 - 6) Uchwały Nr XIII/89/2015 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 30 października 2015 roku w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Żłobka w Daleszycach i nadanego tą Uchwałą Statutu Miejsko-Gminnego Żłobka w Daleszycach.
3. Ilekroć w Regulaminie organizacyjnym Miejsko-Gminnego Żłobka w Daleszycach jest mowa o:
 - 1) Żłobku - należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Żłobek w Daleszycach,
 - 2) Regulaminie organizacyjnym - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Miejsko-Gminnego Żłobka w Daleszycach,
 - 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Miejsko-Gminnego Żłobka w Daleszycach
 - 4) Pracownikowi-należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Miejsko-Gminnym Żłobku w Daleszycach.

§2

1. Siedziba Miejsko-Gminnego Żłobka w Daleszycach znajduje się w Daleszycach przy ul. Sienkiewicza 11 c.
2. Obszarem działania Miejsko-Gminnego Żłobka w Daleszycach jest Gmina Daleszyce.
3. Regulamin Żłobka określa organizację pracy Żłobka.

ROZDZIAŁ II

Zadania i zasady kierowania Żłobkiem

§ 3

Żłobek realizuje zadania określone w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz w rozporządzeniach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Zapewnia dziecku opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Zapewnia prawidłową pielęgnację, właściwą opiekę edukacyjną i wychowawczą, wynikającą z potrzeb wieku, zdrowia i bezpieczeństwa dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka.
3. Tworzy warunki do wielozmysłowego poznawania siebie i otaczającego świata.
4. Stosuje nowoczesne metody i formy pracy z dziećmi poprzez tworzenie i realizację programów dydaktyczno-wychowawczych.
5. Pozwala na stworzenie warunków do rozwijania samodzielności w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych oraz dążenia do osiągnięcia celów.
6. Wspiera aktywności dziecka wyrażone poprzez różne formy ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej.
7. Zapewnia racjonalne żywienie poprzez optymalny rodzaj i układ posiłków dla dzieci zgodnie z obowiązującymi zasadami żywienia dzieci w żłobku.
8. Zapewnia higienę snu i wypoczynku.
9. Zapewnia dzieciom pobyt na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.
10. Zapewnia działania profilaktyczne, promujące zdrowie.
11. Prowadzi działania na rzecz kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielniania.
12. Zapewnia racjonalne żywienie — urozmaiconą dietę dla wzrostu, zdrowia dziecka oraz przyszłych nawyków żywieniowych.
13. We wszystkich aspektach opieki nad dziećmi personel żłobka współdziała z Rodziną dziecka.

§ 4

1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor, a w czasie jego nieobecności wyznaczony przez niego pracownik..
2. Dyrektor żłobka jest zatrudniony na tym stanowisku przez Burmistrza Miasta i Gminy w Daleszycach
3. Dyrektor jest przełożonym dla zatrudnionych w żłobku pracowników.
4. Dyrektor podejmuje wszystkie decyzje w sprawach osobowych w stosunku do wszystkich pracowników żłobka.
5. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań żłobka i przestrzeganiem przepisów prawa.

§ 5

1. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie jednostką budżetową w granicach udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce pełnomocnictwa,

- 2) określanie celów i standardów przy wypełnianiu zadań opiekuńczo-wychowawczych i organizacyjnych we wszystkich aspektach działania żłobka i ich egzekwowanie,
 - 3) dobór zespołu pracowników i wpływanie na ich potrzebę samokształcenia,
 - 4) wydawanie zarządzeń i regulaminów dotyczących funkcjonowania Żłobka,
 - 5) realizowanie obowiązków pracodawcy w stosunku do zatrudnionych pracowników,
 - 6) dysponowanie środkami finansowymi w celu realizacji zadań statutowych,
 - 7) reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
 - 8) ustalanie wewnętrznej organizacji żłobka,
 - 9) przygotowanie arkusza organizacji pracy placówki,
 - 10) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną, sprawami bhp i ppoż.,
 - 11) rozpatrywanie skarg i wniosków,
 - 12) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor akceptuje i podpisuje:
- 1) pisma kierowane do organów administracji rządowej i samorządowej, organów ścigania i kontroli oraz innych organizacji i instytucji,
 - 2) zarządzenia oraz inne akty dotyczące wewnętrznych uregulowań w Żłobku,
 - 3) umowy cywilnoprawne,
 - 4) wyjaśnienia i odpowiedzi na skargi i wnioski oraz zapytania przedstawicieli samorządu terytorialnego w sprawach wchodzących w zakres działania Dyrektora.

§6

Dyrektor decyduje w sprawach;

1. Zatrudniania, zwalniania, awansowania pracowników Żłobka.
2. Dokonywania okresowej oceny pracowników.
3. Nagród, stosowania kar porządkowych.

§7

1. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik Żłobka.
2. Na czas nieobecności Dyrektora i osoby zastępującej upoważnia się każdorazowo osobę wykonującą obowiązki Dyrektora.
3. Osoby pełniące zastępstwo Dyrektora składają na aprobowanych w czasie trwania zastępstwa dokumentach, podpisy pod pieczęcią "Z upoważnienia Dyrektora Miejsko-Gminnego Żłobka w Daleszycach".

RZODZIAŁ III

Struktura organizacyjna żłobka

§8

1. W strukturze Żłobka wyodrębnia się:

- 1) Administrację,
- 2) Grupy dziecięce:
 - a) grupa niemowlęca — od 20 tygodnia życia do 12 m-ca
 - b) grupa dzieci - od 12 m-ca życia do 24 m-ca życia
 - c) grupa dzieci - od 24 m-ca życia do 36 m-ca życia

(Wiek dzieci należących do konkretnej grupy może ulec zmianie w zależności od wieku dzieci przyjętych do żłobka w danym roku szkolnym).

3) Pracowników obsługi.

§9

W celu realizacji szczególnych zadań Dyrektor może powoływać doraźne zespoły lub komisje tematyczne złożone z pracowników

§10

ADMINISTRACJA

1. Żłobkiem zarządza Dyrektor sprawując bezpośredni nadzór nad realizacją zadań Żłobka i przestrzeganiem przepisów prawa.
2. Dyrektor Żłobka zadania administracyjne realizuje przy pomocy:
 - 1) etatowych pracowników Żłobka oraz
 - 2) księgowej, kadrowej i innych pracowników administracji zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach.

§11

1. W celu realizacji zasadniczych zadań Żłobka, dla zapewnienia bezpieczeństwa, zdrowia, właściwego rozwoju psychofizycznego dzieci, Dyrektor zatrudnia w poszczególnych grupach dziecięcych, odpowiednią do liczby dzieci ilość pracowników merytorycznych (opiekunek) a także pielęgniarkę lub położną.
2. Pracownicy merytoryczni sprawują opiekę nad dziećmi, stymulują rozwój dzieci poprzez zabawy i zajęcia dydaktyczno - wychowawcze.
3. Do zadań pracowników merytorycznych w szczególności należy:
 - 1) przestrzeganie zasad sanitarno - epidemiologicznych przy codziennym przyjmowaniu dzieci do żłobka,
 - 2) ochrona zdrowia i bezpieczeństwa dzieci m. in. poprzez przestrzeganie standardów (GHP), doskonalenie organizacji pracy,
 - 3) opracowywanie miesięcznych planów pracy z dziećmi tj. zabawy i zajęcia z każdej sfery rozwojowej,
 - 4) współpraca z Rodzicami, przekazywanie informacji dotyczących postępów oraz zachowywania się dzieci,
 - 5) dbanie o powierzony sprzęt, pomoce dydaktyczne, estetykę pomieszczeń,
4. Szczegółowe zakresy obowiązków znajdują się w opisach stanowisk pracy.
5. Nadzór nad pracownikami merytorycznymi sprawuje bezpośrednio Dyrektor Żłobka.

§12

OBSŁUGA

1. Pracownikami obsługi są: pomoc kuchenna, woźna(y).
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników obsługi zawierają opisy poszczególnych stanowisk pracy.
3. Do zadań obsługi należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie właściwego zaopatrzenia Żłobka i prowadzenie magazynu Żłobka,
 - 2) zapewnienie czystości odzieży ochronnej i bielizny oraz przestrzeganie przepisów sanitarnych,

- 3) zapewnienie niezbędnego wyposażenia stanowisk pracy,
- 4) dbałość o czystość w Żłobku i wokół niego.

§13

PRACOWNICY ŻŁOBKA

Do podstawowych obowiązków pracowników Żłobka w szczególności należy:

1. Znajomość przepisów prawa w zakresie dotyczącym powierzonych im obowiązków.
2. Sumienne wykonywanie powierzonych obowiązków zgodnie z obowiązującymi przepisami i poleceniami przełożonego.
3. Przestrzeganie tajemnicy służbowej, w tym ochrony danych osobowych.
4. Ustawiczne samokształcenie i podnoszenie kwalifikacji.
5. Przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania.
6. Efektywne wykorzystanie czasu pracy i wykonywanie zadań z należytą starannością.
7. Przestrzeganie Regulaminu Pracy oraz przepisów bhp i ppoż.
8. Współpraca z innymi pracownikami Żłobka w zakresie wykonywania powierzonych zadań.
9. Realizowanie innych zadań nie wchodzących w podstawowy zakres działania, zleconych do wykonania przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Żłobka w Daleszycach.

ROZDZIAŁ IV

Zasady funkcjonowania Żłobka

§14

1. Żłobek działa na zasadzie powszechnej dostępności i sprawuje opiekę nad dziećmi od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat. W szczególnych przypadkach jest możliwe przedłużenie pobytu dziecka w żłobku do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia. Rodzice wówczas są zobowiązani przekazać dyrektorowi stosowne oświadczenie o przeciwwskazaniach objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym.
2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala w drodze Uchwały Rada Miejska w Daleszycach.
3. Dzieci przyjmuje się do Żłobka przez cały rok gdy są wolne miejsca.
4. O przyjęciu dziecka decyduje Dyrektor.
5. Informacje o przyjęciu dziecka do Żłobka, Rodzice mogą uzyskać telefonicznie lub osobiście w siedzibie Żłobka w godzinach pracy Żłobka.
6. Przy przyjęciu dziecka do Żłobka Rodzice zobowiązani są:
 - 1) podpisać umowę na świadczenie usług,
 - 2) przedstawić aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka lub oświadczenie Rodziców / opiekunów prawnych o stanie zdrowia dziecka,
 - 3) zapoznać się z Regulaminem Organizacyjnym Żłobka,
 - 4) przestrzegać w/w Regulaminu.
7. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka – na okres odpowiadający jego nieobecności – inne dziecko z listy rezerwowej. Kolejność przyjęcia dziecka jest zgodna z Regulaminem Rekrutacji określonym odrębnymi przepisami.

§ 15

1. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi :
 1. Od poniedziałku do piątku w wymiarze 10 godzin dziennie, w godzinach określonych na podstawie pisemnych deklaracji Rodziców obecnych na spotkaniu organizacyjnym – przed rozpoczęciem roku szkolnego.
 2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem :
 - przypadającego na dzień roboczy : 2 maja oraz 24 grudnia ,
 - miesięcznej przerwy wakacyjnej ,
 - ostatniego dnia roboczego sierpnia
 3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce.
 4. W żłobku funkcjonują 3 grupy dziecięce, które określa arkusz organizacyjny żłobka, zatwierdzony przez Dyrektora Miejsko – Gminnego Żłobka w Daleszycach.
 5. Dopuszcza się możliwość łączenia grup dziecięcych, tj.
 - podczas dyżuru porannego w godzinach 6.30 – 8.30
 - podczas dyżuru popołudniowego w godzinach 14.30 – 16.30
 - cały dzień w przypadku niskiej frekwencji dzieci.
 6. Organizację pracy w grupach określa ramowy rozkład dnia.
2. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na świeżym powietrzu.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki dzieci i rodziców korzystających z opieki żłobka

§ 16

1. Warunki pobytu w żłobku zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
2. Dzieci w żłobku mają prawo wynikające z praw dziecka, a w szczególności do:
 - 1) korzystania ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych realizowanych zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy, dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej, wykonywanych ze szczególną starannością,
 - 2) właściwego zorganizowania procesu opiekuńczego — wychowawczo — dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) przebywania na świeżym powietrzu,
 - 4) zaspokajania potrzeb emocjonalnych i ruchowych.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, korzystającego z opieki żłobka mają prawo do:
 - 1) informacji na temat realizacji miesięcznego planu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 2) pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - 3) wnoszenia skarg i zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez żłobek do dyrektora żłobka w formie ustnej bądź pisemnej.
4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) Rodzice zobowiązani są do zawiadamiania o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania lub numeru telefonu kontaktowego.
 - 2) Do żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe bez widocznych objawów choroby. W przypadku alergii należy przedstawić zaświadczenie od lekarza specjalisty.
 - 3) Przyjmowanie dzieci na grupy odbywa się od godziny rozpoczęcia pracy żłobka **do godziny 8.30.**

- 4) Dziecko należy przyprowadzać do placówki po porannej toalecie (czyste ze zmienioną pieluszką, obcięte paznokcie, w czystej bieliźnie i ubranku).
5. Opiekunka/pielęgniarka ma obowiązek **nie przyjąć dziecka** z wyraźnymi oznakami choroby (chorobowe zmiany skórne, podniesiona temperatura ciała, kaszel, ropny wyciek z oka, nosa, ucha, itp.).
6. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłaszania urazów i zmian widocznych na skórze dziecka, które miały miejsce poza placówką (siniaki, zadrapania, oparzenia, odparzenia, wysypki o podłożu alergicznym, itp.).
7. Dziecko wchodzące na grupę przekazane jest przez rodzica/opiekuna prawnego pracownikowi żłobka (opiekunce).
8. Dzieci należy odbierać najpóźniej do godziny do której czynny jest żłobek.
9. Rodzic/opiekun prawny po odebraniu dziecka z grupy od pracownika żłobka staje się od tego momentu odpowiedzialny za jego bezpieczeństwo na terenie placówki (parking, plac zabaw, terem zielony wokół żłobka).
10. Zabrania się rodzicom i dzieciom wchodzenia do pomieszczeń służbowych.
11. Każdą planowaną nieobecność dziecka lub późniejsze przyjście należy zgłosić najpóźniej **do godziny 8.00** w dniu nieobecności. W przeciwnym razie zostanie policzona dzienna stawka żywieniowa.
12. Pracownicy żłobka zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania rodziców/prawnych opiekunów o wstąpieniu niepokojących zmian u dziecka, tj. podniesiona temperatura, wysypka, poważniejszy uraz, biegunka, wymioty, itp. Jednocześnie rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do najszybszego odebrania dziecka z placówki w chwili zgłoszenia w. w. objawów.
13. W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia dyrektora żłobka.
14. Po nieobecności dziecka w żłobku spowodowanej **chorobą zakaźną** (np. ospa, bostonka, itp.) najpóźniej w dniu powrotu dziecka do żłobka **wymagane jest zaświadczenie lekarskie.**
15. Dziecko może być odebrane przez rodziców/opiekunów prawnych lub inne osoby upoważnione pisemnie w karcie informacyjnej przez rodziców dziecka.
16. Osobom nie posiadającym upoważnienia od rodziców i nie legitymującym się dokumentem tożsamości, dzieci nie będą wydawane.
17. Zabrania się zakładania dzieciom kolczyków, pierścionków, koralików i innych ozdób, jak również przynoszenia do żłobka małych, prywatnych zabawek, ostrych, zagrażających bezpieczeństwu dzieci. Pozwala się na przyniesienie przez dziecko jednej ulubionej i bezpiecznej zabawki.
18. Zabrania się oddawania dzieci do grupy z „przekąskami” w buzi.
19. Za rzeczy pozostawione w szatniach dyrektor i personel żłobka nie odpowiada.
20. Warunkiem uczęszczania dziecka do żłobka jest bezwzględne przestrzeganie zasad panujących w placówce.

§ 17

1. W wykonywaniu zadań Żłobek współpracuje z właściwymi organami administracji samorządowej, stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi.
2. Rodzicom (opiekunom prawnym) dzieci, którym z przyczyn losowych lub trudnych warunków rodzinnych potrzebna jest doraźna lub stała pomoc, Dyrektor Żłobka udziela wskazówek w zakresie możliwości jej uzyskania.

RZODZIAŁ VI

Rada Rodziców

§ 18

W żłobku jako organ społeczny może działać Rada Rodziców stanowiąca wewnątrz żłobka reprezentację rodziców lub opiekunów dzieci uczęszczających do placówki, której działalność określa Regulamin Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 19

Obowiązki i prawa pracowników Miejsko-Gminnego Żłobka w Daleszycach określają przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz inne akty prawne określające obowiązki i prawa pracowników.

§ 20

1. Regulamin niniejszy obowiązuje wszystkich pracowników Miejsko-Gminnego Żłobka w Daleszycach.
2. W sprawach nie objętych Regulaminem decyduje Dyrektor.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem powzięcia.

§ 21

W Miejsko-Gminnym Żłobku w Daleszycach obowiązują:

1. Statut Miejsko-Gminnego Żłobka w Daleszycach
2. Regulamin Organizacyjny Miejsko-Gminnego Żłobka w Daleszycach
3. Regulamin Pracy
4. Regulamin Rady Rodziców Miejsko-Gminnego Żłobka w Daleszycach.

§ 22

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie Rodziców/ Opiekunów prawnych o zapoznaniu się z Regulaminem Organizacyjnym Miejsko – Gminnego Żłobka w Daleszycach.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie pracowników o zapoznaniu się z Regulaminem Organizacyjnym Miejsko – Gminnego Żłobka w Daleszycach.

Oświadczenie

Jako Rodzic/Opiekun prawny dziecka,

(imię i nazwisko dziecka)

uczęszczającego do Miejsko – Gminnego Żłobka w Daleszycach, oświadczam, że zapoznałam/em się z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym i zobowiązuję się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

.....

data i podpis matki/opiekuna prawnego

.....

data i podpis ojca/opiekuna prawnego

Administratorem Pani/Pana danych osobowych (danych osobowych córki/syna) jest Miejsko - Gminny Żłobek w Daleszycach z siedzibą w Daleszycach, ul. Sienkiewicza 11 C tel: (41) 333-60-01 e mail: zlobek@daleszyce.pl

Może Pani/Pan kontaktować się z nami listownie, telefonicznie lub e mailowo. Będziemy przetwarzać Pani/Pana (córki/syna) dane osobowe wyłącznie w celu i w zakresie wskazanych w zgodzie udzielonej powyżej. Jednocześnie informujemy Panią/Pana o prawie do:

- żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą,
- ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenie

Ja niżej podpisana oświadczam , że zapoznałam się z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym Miejsko – Gminnego Żłobka w Daleszycach oraz zobowiązuję się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

.....

data i czytelny podpis pracownika